



# SLUŽBENI GLASNIK

## REPUBLIKE SRPSKE

Jezik  
bošnjačkog naroda

JU Službeni glasnik Republike Srpske,  
Banja Luka, Veljka Mladenovića bb  
Telefon/faks: (051) 456-331, 456-341  
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org  
sgrs.oglasni@slglasnik.org  
sgrs.finansije@slglasnik.org  
sgrs.online@slglasnik.org

Petak, 6. decembar 2013. godine  
BANJA LUKA

Broj 105 God. XXII.

www.slglasnik.org

Žiroračuni: Nova banka a.d. Banja Luka  
555-007-00001332-44  
NLB Razvojna banka a.d.  
Banja Luka 562-099-00004292-34  
Sberbank a.d. Banja Luka  
567-162-10000010-81  
UniCredit Bank a.d. Banja Luka  
551-001-00029639-61  
Komercijalna banka a.d. Banja Luka  
571-010-00001043-39  
Hypo-Alpe-Adria Bank a.d. Banja Luka  
552-030-00026976-18

1915

Na osnovu člana 43. stav 2. Zakona o Vladi Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 118/08), a u vezi sa čl. 4, 13, 14. i 24. Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 10/12), Vlada Republike Srpske, na 38. sjednici, održanoj 02.12.2013. godine, donosi

### UREDBU

#### O NAČINU I POSTUPKU PRIJAVLJIVANJA DRŽAVNE POMOĆI U REPUBLICI SRPSKOJ

##### Član 1.

Ovom uredbom propisuju se način i postupak prijavljivanja programa državne pomoći propisanih odgovarajućim aktom za tu vrstu pomoći i pojedinačnih državnih pomoći izvan utvrđenih programa državne pomoći u Republici Srpskoj.

##### Član 2.

(1) Davaoci državne pomoći u smislu ove uredbe su: ministarstva, gradovi, općine, javna preduzeća i drugi organi nadležni za ovu vrstu pomoći.

(2) Za sve planirane oblike državne pomoći davaoci državne pomoći su dužni da imaju osigurana sredstva u budžetu.

##### Član 3.

(1) Davalac državne pomoći dužan je da prije dodjele državne pomoći podnese prijavu državne pomoći Ministarstvu finansija (u daljem tekstu: Ministarstvo).

(2) U slučaju da poslije podnošenja prijave dođe do promjene već prijavljene državne pomoći, davalac državne pomoći je dužan da ovu promjenu prijavi Ministarstvu.

##### Član 4.

(1) Prijava se podnosi Ministarstvu u pisanoj formi i sadrži sve relevantne podatke utvrđene Obrascem za prijavu državne pomoći (Prilog 1), a koji je propisan Odlukom o postupcima i obrascima za podnošenje obavijesti o državnoj pomoći i praćenje državne pomoći ("Službeni glasnik BiH", broj 64/13), koju je donio Savjet ministara Bosne i Hercegovine.

(2) Obrazac za prijavu državne pomoći nalazi se u Prilogu ove uredbe i čini njen sastavni dio, a može se preuzeti na internet stranici Ministarstva.

##### Član 5.

(1) U postupku prijavljivanja državne pomoći podnosilac prijave je dužan da se pozove na propisane kriterije i uvjete za dodjelu državne pomoći.

(2) Podnosilac prijave dužan je da uz podnesenu prijavu priloži sva neophodna dokumenta ili njihove kopije kojima se potvrđuje ispravnost podataka navedenih u prijavi.

##### Član 6.

U slučaju nepotpunog prijavljivanja državne pomoći, Ministarstvo u roku od 15 radnih dana od dana prijema prijave državne pomoći traži potrebne dodatne podatke.

##### Član 7.

Podnosilac prijave dužan je da podnese tražene dodatne podatke i dokumentaciju u pisanoj formi u roku od 15 radnih dana od dana prijema zahtjeva Ministarstva.

##### Član 8.

Ministarstvo ispituje prijave za dodjelu novih državnih pomoći i prijave za značajno mijenjanje postojeće državne pomoći, te daje mišljenje da li su prijavljeni programi i pojedinačne držane pomoći u skladu sa propisima o sistemu državne pomoći.

##### Član 9.

(1) Ministarstvo ima obavezu da prijavu sa mišljenjem u roku od 30 dana dostavi Savjetu za državnu pomoć Bosne i Hercegovine, koji donosi odluku kojom se:

a) odobrava državna pomoć,

b) odobrava državna pomoć u okviru posebnih uvjeta ili

v) utvrđuje da državna pomoć ne predstavlja državnu pomoć u smislu Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini.

(2) Državna pomoć u okviru posebnih uvjeta odnosi se na naknadnu (ex post) odobrenu državnu pomoć koju Savjet za državnu pomoć Bosne i Hercegovine može odobriti ukoliko utvrdi da je predmetna državna pomoć usklađena sa propisima o sistemu državne pomoći. Ex post odobrenjem mogu se utvrditi posebni uvjeti i vremenska ograničenja za provođenje državne pomoći.

(3) Odluka Savjeta za državnu pomoć Bosne i Hercegovine dostavlja se davaocu državne pomoći.

##### Član 10.

Podnosioci prijave dužni su da vode evidenciju i arhivu dokumenata o svim vrstama državne pomoći deset godina, počev od datuma kada je državna pomoć dodijeljena.

## Član 11.

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Republike Srpske".

Broj: 04/1-012-2-2516/13  
2. decembra 2013. godine  
Banja Luka

Predsjednica  
Vlade,  
Željka Cvijanović, s.r.

## Prilog 1

## OBRAZAC ZA PRIJAVU DRŽAVNE POMOĆI

## 1. Status prijave državne pomoći

Molimo da naznačite da li se podaci podneseni u ovom obrascu odnose na:

- Prijavu za dodjelu državne pomoći u skladu sa Uredbom o namjeni, kriterijima i uvjetima za dodjelu državne pomoći u Republici Srpskoj,
- Pomoć koja se ne može smatrati državnom pomoći i koja se posredstvom Ministarstva finansija Republike Srpske prijavljuje Savjetu za državnu pomoć BiH u svrhu utvrđivanja zakonskog osnova.

Molimo da naznačite razloge zbog kojih se pomoć ne može smatrati državnom pomoći:

- Nema prijenosa javnih sredstava,
- Ne donosi nikakvu ekonomsku prednost korisniku/-cima,
- Nema selektivnosti,
- Nema narušavanja tržišne konkurencije.

Molimo da podnesete relevantne dokaze!

## 2. Podaci o podnosiocu prijave

- Institucija (naziv) i matični broj:  
- Adresa:  
- Ime kontakt-osobe:  
- Telefon:  
- Faks:  
- E-mail adresa:

## 3. Podaci o obliku državne pomoći

Navedite naziv programa državne pomoći/pojedinačne državne pomoći:

Navedite ime korisnika (za pojedinačnu državnu pomoć):

## 4. Navedite kratak opis namjene državne pomoći:

## 4.1. Horizontalni cilj:

|   | Primarni<br>(označiti<br>samo jedan cilj) | Sekundarni<br>(označiti najviše<br>dva cilja) |
|---|---|---|
| Regionalni razvoj   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                      |
| Istraživački rad, razvoj i inovacije                          | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                      |
| Pomoć privrednim subjektima u teškoćama                       | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                      |
| Restrukturiranje privrednih subjekata u teškoćama             | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                      |
| Sanacija privrednih subjekata u teškoćama                     | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                      |
| Zaštita životne sredine                                       | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                      |
| Upošljavanje  | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                      |
| Obuka/usavršavanje  | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                      |
| Pomoć malim i srednjim privrednim subjektima                  | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                      |
| Rizični kapital   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                      |
| Kultura   | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                      |
| Pomoć u vezi sa izvozom (osiguranje protiv rizika pri izvozu) | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                      |

Drugo (molimo da navedete)

## 4.2. Sektorski/vertikalni cilj

|                     | Primarni<br>(označiti<br>samo jedan cilj) | Sekundarni<br>(označiti najviše<br>dva cilja) |
|---------------------|---|---|
| - Sektor saobraćaja | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                      |
| - Ugalj             | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                      |
| - Čelik             | <input type="checkbox"/>                  | <input type="checkbox"/>                      |

- Drugo (molimo da navedete!)

## 5. Opći podaci o programu državne pomoći/pojedinačnoj državnoj pomoći

5.1. Da li se prijava odnosi na program/šemu državne pomoći?

- Da  
- Ne

Ukoliko se odnosi, da li se tim programom/šedom državne pomoći uvodi promjena u odnosu na tekući program državne pomoći?

- Da  
- Ne

Ukoliko se uvodi, molimo da precizno navedete:

- Referentni broj državne pomoći (broj odluke Savjeta):

- Datum odobrenja od Savjeta:

- Trajanje programa/šeme državne pomoći:

- Molimo da precizno navedete koji uvjeti u odnosu na izvorni program/šemu državne pomoći se mijenjaju i zašto:

5.2. Da li se prijava odnosi na pojedinačnu državnu pomoć?

- Da  
- Ne

Ukoliko se odnosi, precizno navedite da li je:

- Pojedinačni projekat u odnosu na koji je dodijeljena državna pomoć zasnovan na nekom programu/šemi državne pomoći o čemu bi trebalo da postoji pojedinačna prijava:

- Navedite kako se tačno poziva na odobreni program/šemu državne pomoći!

Naziv

- Referentni broj državne pomoći (broj odluke Savjeta):

- Datum odobrenja od Savjeta:

- Pojedinačna državna pomoć koja nije zasnovana na programu/šemi državne pomoći

## 6. Zakonski osnov u domaćem pravnom poretku (naziv i druge reference, molimo da navedete):

## 7. Korisnici:

- Adresa korisnika:

- Sektor/-i korisnika (navedite sve sektore prema NACE klasifikaciji djelatnosti):

- Za pojedinačne projekte u odnosu na koje je dodijeljena državna pomoć navedite:

- Naziv korisnika/matični broj:  
 Vrsta korisnika (mikro, malo, srednje ili veliko preduzeće):  
 Broj zaposlenih:  
 Godišnji promet:  
 Godišnji bilans stanja:

- Za programe/šeme državne pomoći naznačite:

- Tip korisnika  
 svi poslovni subjekti,  
 samo velika preduzeća,  
 mala i srednja preduzeća,  
 samo srednja preduzeća,  
 samo mala preduzeća,  
 samo mikropreduzeća,  
 drugo.

Procjena broja korisnika

manje od 10,

11-50,

51-100,

101-500,

501-1.000,

više od 1.000.

## 8. Iznos pomoći/godišnji rashod

- Za projekte za koje je dodijeljena državna pomoć navedite ukupne iznose za svaku od mjera:

- Za programe državne pomoći navedite godišnji iznos planiranog budžeta i ukupan iznos:

- Ukoliko se budžet ne usvaja na godišnjem osnovu, navedite na koji period se odnosi:

- Ukoliko se prijava tiče promjene tekućeg programa/šeme državne pomoći, navedite budžetske implikacije programa državne pomoći prema promjenama na koje se odnosi ova prijava:

#### 9. Instrumenti/vrste državne pomoći:

- Subvencija,
- Direktna bespovratna pomoć/grant,
- Subvencioniranje kamata,
- Porezna olakšica,
- Umanjenje doprinosa za socijalno osiguranje,
- Otpisivanje dugovanja,
- Jemstva/garancije,
- Kredit sa preferencijalnom kamatnom stopom,
- Drugo (molimo navedite):

#### 10. Izvor/-i sredstava za provođenje programa državne pomoći/pojedinačne državne pomoći

Navedite porijeklo izvora sredstava (republički budžet, lokalni budžet, drugo):

#### 11. Opravedani troškovi i tempo dodjele pomoći

Detaljno navedite opravdane troškove i dinamiku dodjele pomoći za svaku planiranu mjeru:

#### 12. Trajanje

- Za pojedinačnu pomoć:

Navedite datum početka primjene državne pomoći (u slučaju da se pomoć dodjeljuje u tranšama, navedite datum početka primjene svake od tranši):

- Konkretno navedite trajanje mjere za koju je dodijeljena državna pomoć:

- Za program/šemu državne pomoći:

Navedite datum nakon kojeg se može vršiti dodjela državne pomoći:

Navedite konačni datum do kada se može vršiti dodjela državne pomoći:

Za period duži od šest godina, molimo da potkrijepite opravdanost produženja roka u kontekstu ispunjavanja cilja/-eva programa državne pomoći:

#### 13. Kumulacija državne pomoći

Da li je moguće kumulirati državnu pomoć dodijeljenu na osnovu programa/šema sa različitih nivoa (lokalni, republički) za izmirivanje istog tipa opravdanih troškova?

- Da

- Ne

Ukoliko je moguće, opišite uvedene mehanizme kojima se garantira poštovanje pravila o kumulaciji državne pomoći:

#### 14. Profesionalna povjerljivost

Da li ova prijava sadrži podatke koji ne bi trebalo da budu dostupni trećim licima?

- Da

- Ne

Ukoliko sadrži, molimo da navedete koji dijelovi su povjerljivi i zbog čega:

#### 15. Usklađenost prijave sa pravilima o dodjeli državne pomoći

Molimo da navedete poglavlja i članove važeće Uredbe o namjeni, kriterijima i uvjetima za dodjelu državne pomoći u Republici Srpskoj, na osnovu koje je izrađena ova prijava o državnoj pomoći:

#### 16. Prilozi

Molimo da navedete sve dokumente priložene uz ovu prijavu:

17. Druge informacije koje podnosioc programa državne pomoći/projekata za pojedinačnu dodjelu državne pomoći smatra relevantnim i smatra da treba da budu uvrštene u Obrazac za prijavu državne pomoći da bi pomogli ocjenu osnova za primjenu mjere državne pomoći:

## 1916

Na osnovu člana 43. stav 2. Zakona o Vladi Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 118/08), a u vezi sa čl. 4. i 24. Zakona o sistemu državne pomoći u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 10/12), Vlada Republike Srpske, na 38. sjednici, održanoj 02.12.2013. godine, d o n o s i

## U R E D B U

### O NAMJENI, KRITERIJIMA I UVJETIMA ZA DODJELU DRŽAVNE POMOĆI U REPUBLICI SRPSKOJ

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

Predmet Uredbe

Ovom uredbom uređuju se namjena državne pomoći, dozvoljeni troškovi i privredni sektori za koje se može dodijeliti državna pomoć, maksimalna dozvoljena visina državne pomoći i ostali kriteriji za dodjelu državne pomoći u Republici Srpskoj.

##### Član 2.

Kategorije državne pomoći

Za potrebe realizacije ove uredbe državnu pomoć dijele se na:

- a) državnu pomoć za promoviranje regionalnog razvoja;
- b) horizontalnu državnu pomoć namijenjenu:
  - 1) malim i srednjim privrednim subjektima,
  - 2) za sanaciju ili restrukturiranje privrednih subjekata,
  - 3) za zaštitu životne sredine,
  - 4) za usavršavanje,
  - 5) za upošljavanje radnika koji se teže upošljavaju ili radnika sa invaliditetom,
  - 6) za istraživanje, razvoj i inovacije,
  - 7) za oblast kulture;
- v) državnu pomoć namijenjenu sektoru:
  - 1) proizvodnje čelika,
  - 2) vađenja uglja,
  - 3) saobraćaja;
- g) državnu pomoć u obliku specifičnih instrumenata državne pomoći.

##### Član 3.

Pojmovi koji se koriste u Uredbi

Pojmovi koji se koriste u ovoj uredbi imaju sljedeće značenje:

a) obnovljivi izvori energije obuhvaćaju sljedeće obnovljive nefosilne izvore energije: energija vodotoka, energija vjetra, solarna i geotermalna energija, bio-plin, bio-masa, deponijski plin, plin iz postrojenja za tretman otpadnih voda i bio-gorivo;

b) bio-masa je biorazgradivi dio proizvoda, ostataka i otpada od poljoprivrede, uključujući biljne i životinjske materije, šumarstva i drvne industrije, kao i biorazgradivi dijelovi komunalnog i industrijskog otpada čije je energetske korištenje dopušteno;

v) bio-gorivo je gorivo u tečnom ili plinovitom stanju koje se proizvodi iz bio-mase;

g) energija iz obnovljivih izvora energije je oblik energije koji je dostupan kao komercijalna roba, kao što je električna energija, toplotna energija, prirodni plin, nafta i derivati nafte i bio-gorivo;

d) mali privredni subjekti su pravna lica koja:

1) upošljavaju prosječno godišnje od 10 do 49 radnika i

2) ostvaruju ukupni godišnji prihod od prodaje do 10.000.000 konvertibilnih maraka ili imaju zbir bilansa aktive u vrijednosti do 10.000.000 konvertibilnih maraka;

đ) srednji privredni subjekti su pravna lica koja:

1) upošljavaju prosječno godišnje od 50 do 249 radnika i

2) ostvaruju ukupni godišnji prihod od prodaje do 50.000.000 konvertibilnih maraka ili imaju zbir bilansa aktive u vrijednosti do 43.000.000 konvertibilnih maraka;